

## DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO

1. A entrega dos documentos para submissão no Repositório Institucional da Universidade Federal do Pará (RIUFPA) poderá ocorrer de duas formas: através das secretarias dos programas de pós-graduação ou diretamente pelo autor junto à biblioteca de unidade e subunidade acadêmica responsável;
2. Em ambas as formas, serão necessárias a assinatura do Termo de Autorização e Declaração de autoria para depósito e a entrega do trabalho em mídia digital contendo o trabalho no formato PDF/A;
3. A submissão será realizada no repositório pelo bibliotecário responsável e posteriormente, cumpridos os requisitos das Diretrizes de Conteúdo, de Acesso e Uso do RIUFPA, será disponibilizado no repositório;
4. A licença adotada é a *Creative Commons* Internacional 4.0, sendo que a concordância dos direitos autorais é assinada no Termo de Autorização.



## **DIRETRIZES DE CONTEÚDO**

1. O Repositório Institucional da Universidade Federal do Pará (RIUFPA), para fins de promoção do acesso à produção científica e acadêmica, aumento da difusão dos resultados e registro da memória institucional, aceitará: Teses, Dissertações, Artigos publicados em revistas científicas e Trabalhos publicados em anais de eventos;
2. As teses e dissertações de autores da Universidade Federal do Pará, defendidas fora da instituição, serão disponibilizadas em comunidades específicas;
3. Trabalhos que possuem informações consideradas sigilosas devem ser devidamente esclarecidas no Termo de Autorização e, posteriormente, definida a data de autorização para depósito;
4. O documento será submetido e disponibilizado ao repositório no formato PDF/A;
5. Os trabalhos submetidos devem seguir os padrões técnicos de Normalização Acadêmica;
6. O RIUFPA somente aceita os trabalhos em texto completo e finalizados.

## **DIRETRIZES PARA ACESSO E USO**

1. Podem ter seus trabalhos depositados no Repositório Institucional da Universidade Federal do Pará (RIUFPA): Docentes, Discentes de Programa de Pós-Graduação (mestrado e doutorado) e Técnicos Administrativos da instituição;
2. Autores que tenham vínculo com a Universidade e, por ventura, tenham seus trabalhos depositados fora do âmbito institucional, poderão submeter ao repositório;
3. Os trabalhos depositados no RIUFPA devem ter caráter científico e acadêmico de acesso aberto;
4. O RIUFPA não poderá ser utilizado para propósitos comerciais;
5. A disponibilização dos trabalhos no RIUFPA está sujeita aos termos das Diretrizes de Submissão e de Conteúdo;
6. A entrega dos trabalhos ao repositório deve ocorrer na forma final e definitiva;
7. A Direção do Sistema de Bibliotecas da UFPA é a responsável legal pelo Repositório Institucional.